



«Қарағанды облысының
мемлекеттік активтер және
сатып алу басқармасы» ММ
2015 жылы 22 09
№ 277 бұйрығымен
БЕКІТІЛГЕН

Қарағанды облысының деңсаулық сақтау басқармасының
«Қарағанды облыстық ЖИТС-тың алдын-алу және күресі жөніндегі
орталығы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорынының
ЖАРҒЫСЫ

2015 жыл, Қарағанды қаласы.

1. Жалпы ережелер

- 1 Қарағанды облысының денсаулық сактау басқармасының «Қарағанды облыстық ЖИТС-тың алдын-алу және куресі жөніндегі орталығы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорыны (әрі қарай – Кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығындағы үйымдастыру-құқықтық фомасы бар заңды тұлға болып табылады.
2. Кәсіпорын Қарағанды облысының әкімдігінің 2015 жылғы 30 маусымындағы «Медициналық үйымдарды қайта құру туралы» № 35/01 қаулысымен құрылды.
3. Кәсіпорын Қарағанды облысының денсаулық сактау басқармасының «Қарағанды облыстық ЖИТС-тың алдын-алу және куресі жөніндегі орталығы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорының міндеттері мен құқықтарын құқықтық мираскоры болып табылады.
4. Кәсіпорынның құрылтайшысы Қарағанды облысының әкімдігі болып табылады.
5. Коммуналдық мемлекеттік меншік құқығы кәсіпорын мүлкіне қатысты құқық субъектісін Қарағанды облысының әкімдігі жүзеге асырады.
6. Кәсіпорынды басқаруды іске асыруши орган «Қарағанды облысының денсаулық сактау басқармасы» мемлекеттік мекемесі болып табылады.
7. Коммуналдық мемлекеттік кәсіпорынының толық атауы: Қарағанды облысының денсаулық сактау басқармасының «Қарағанды облыстық ЖИТС-тың алдын-алу және куресі жөніндегі орталығы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорыны.
8. Кәсіпорынның заңды мекенжайы: индекс: 100009, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Анжерская көшісі, 37 - құрылыш.

2. Кәсіпорынның заңды мәртебесі

9. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген кезден бастап құрылды деп есептеліп, заңды тұлғаның құқықтарына ие болады.
10. Кәсіпорынның өзінің дербес балансы, заңнамаларға сәйкес банктерде есеп шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік және орыс тілдеріндегі Кәсіпорынның атауымен мөрі мен бланкілері болады.
11. Кәсіпорын Қарағанды облысының әкімдігінің келісуімен басқа заңды тұлғаға құрылтайшы (қатысушы) бола алады, сонымен қатар ҚР заңнамаларына сәйкес филиал мен өкілдік құруы мүмкін.
12. Кәсіпорынмен бекітілген азаматтық-құқықтық мәмілелері, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес мемлекеттік немесе басқа да міндетті тіркеулерге жататындар, Қазақстан Республикасы қарастырмалған басқа да заңнамалық актілері тіркеуден өткен күннен бастап аяқталған болып саналады.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсанды

13. Кәсіпорынның мәні мемлекеттік және аймақтық бағдарламаларды орындау болып табылады:
 1. Облыстағы ЖИТС індегіне карсы іс-әрекет бойынша алдын-алу бағдарламасын және облыстағы АИТВ-жұқпасы бойынша эпидемиологиялық тұрақтандыру бойынша ведомствааралық әрекеттестіктің бірлесен жоспарын талдау;

2. Эпидемияға қарсы және эпидемиологиялық бақылау іс-шараларын жүргізу және үйымдастыру;
 3. АИТВ-жүқпасын алдын-алу және ерте анықтау бойынша іс-шараларды жүргізу және үйымдастыру, ЖИТС-пен ауыратындарды және АИТВ-ны жүқтүргандарды диспансерлеу, емдеу, диагностикалау сапасын жақсарту;
 4. АИТВ-жүқпасымен өмір сүретін адамдарға проблемалық сұрақтары бойынша білікті заңды көмек көрсету;
 5. АИТВ мен ЖИТС-тің ілеспелі ауруларына зертханалық диагностика жүргізу және үйымдастыру. Зертхана қызметін жетілдіру мен дамыту бойынша іс-шараларды іске асыру, АИТВ-на диагностикалау сапасын жақсартуға мүмкіндік беретін озық технологияларды енгізу;
 6. СПИД пен АИТВ-жүқпасына емдеу мен диагностикалау және алын алу сұрақтары бойынша медициналық қызметкерлерді оқыту;
 7. ЖИТС қызметінің құрылымдық қызметіне талдау жүргізу және Кәсіпорынның емдеу-алдын-алу қызметін жақсарту бойынша іс-шаралар жиынтығын талдау;
14. Кәсіпорынның мақсаты облыста АИТВ-жүқпасының таралуын төмендету мен алдын-алуға бағытталған іс-шаралар жиынтығын жүргізу және үйымдастыру болып табылады;
- 15. Кәсіпорын көрсетілген мақсатқа қол жеткізу үшін келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:**
1. АИТВ/ЖИТС-ке қарсы іс-әрекет бойынша, жергілікті атқарушы органдармен, денсаулық сақтау органдарымен, қызығушылық танытқан ведомствалармен және қоғамдық бірлестіктермен бірлесіп алдын-алу бағдарламаларын талдау
 2. АИТВ-жүқпасына эпидемиологиялық бақылау жүргізу және үйымдастыру, облыстағы эпидемиологиялық жағдайларды бағалау және талдау;
 3. АИТВ-жүқпасына эпидемиологиялық бақылауға қадағалауды жүргізу және үйымдастыру;
 4. адамның иммун тапшылығы вирусын (АИТВ) жүқтүрғанын анықтайтын медициналық куәлардыру Ережесіне сәйкес, тұрғындарда АИТВ-жүқпасының бар болуына скренинг жүргізу және үйымдастыру,
 5. тестке дейін және тесттен кейінгі психоэлеуметтік кеңес қызметін ұсыну (оның ішінде анонимді тексерілу кезінде);
 6. облыстағы медициналық үйымдарда клиникалық және эпидемиологиялық көрсеткіштер бойынша, АИТВ-жүқпасына тексерілуге жататын адамдардың талдауының сапасы мен толықтығын таңдау;
 7. АИТВ-жүқпасын диагностикалауды иммуноферменттік талдау әдісінмен қамтамасыз ету, ЖИТС-ке ұқсас жүқпаларды және зертханалық зерттеудің басқа түрлерін ЖИТС-пен ауыратындарға және АИТВ-ны жүқтүргандарға қамтамасыз ету. Шетел азаматтары үшін ақылы түрде.
 8. АИТВ-жүқпасы ауруына байланысы жоқ тұрғында үшін ақылы негізде зертханалық – диагностикалық зерттеу жүргізу және үйымдастыру;
 9. АИТВ-жүқпасына зертханалық-диагностикалық зерттеу сапасына жүйелі бақылауды үйымдастыру, қан сарысуының оң үлгілерін мұрағаттау;
 10. Бұқаралық ақпарат құралдарын тарта отырып, ЖИТС-тен қайтыс болғандарды еске алу күні мен Дүние жүзілік ЖИТС-ке қарсы курес Күніне

- арналған іс-шараларды ұйымдастыру; АИТВ/ЖИТС-тың проблемалық мәселелері бойынша баспасөз конференциясын, дәңгелек үстелдерді, токшоуларды, баспа беттеріне мақалаларды дайындау;
- 11.АИТВ-жұқпасының берілу жолы мен алдын-алу әдістері туралы тұрғындарды ақпараттандыру; әр-түрлі мақсатты топтар үшін мемлекеттік және орыс тілдеріндегі АИТВ-жұқпасын алдын-алу бойынша ақпараттық-білім-бериу материалдарын тарату, басып шыгару және талдау;
- 12.АИТВ/ЖИТС бойынша іс-шаралардың тиімділігін жақсарту үшін ведосмтвааралық қарым-қатынасты, облыстағы медициналық қызмет ведомстваларының, БСМК ұйымдарының және ЖИТС орталығы бөлімдерінің арасындағы сабақтастықты қамтамасыз ету;
- 13.ЖИТС орталықтарының бөлімдерінде және емдік-алдын-алу ұйымдарында ЖИТС-пен ауыратындар мен АИТВ-ны жұқтырғандарды емдеу, АИТВ-жұқпасын диагностикалау мен алдын-алу бойынша ұйымдастыру-әдістемелік көмек көрсету;
- 14.Оқытушылар, мектеп, орта және жоғары оқу орындарының оқушылары, ШД жеке құрамы, әскери бөлімдер, ҚАЖД, арнайы контингенттер мен түзету мекемелеріндегі серіктестер үшін АИТВ-жұқпасының сұрақтары бойынша оқуды қамтамасыз ету мен арнайы білім-бериу бағдарламаларын талдау;
- 15.ҚММУ-нің, медколледждердің біліктілігін жетілдіру курстарында және ҚОДСБ-ның «Қарағанды облыстық ЖИТС-тың алдын-алу және куресі жөніндегі орталығы» КМК-да АИТВ/ЖИТС мәселелері бойынша ЕАҰ-ның дәрігерлері мен орта медициналық қызметкерлерін дайындауға қатысу;
- 16.АИТВ-жұқпасының парентеральді берілу жолының алдын-алу стратегиясын іске асыру, инъекциялық құрал-жабдықтарды залалсыздандыру үшін шприцті, инені және құралдарды алмастыру бағдарламасымен инемен есірткі тұтынушыларды (одан әрі ИЕТ) қамтамасыз ету;
- 17.тұрғындардың (әсіз топтағы тұрғындар мен әлсәз жастарды қоса алғанда) сапалы мүшекаптарға (презервативтерге) қол жетімділігін қамтамасыз ету жолын, АИТВ-жұқпасының жыныстық жолмен берілу стратегиясын іске асыру. Тұрғындардың көп жиналатын орындарында кондаматтарды орнату.
- 18.ЖИТС орталықтарындағы ынтымақтастық кабинеттерде, жыныстық жолмен берілетін жұқпалардан емделуге әлсіз топтағы (ИЕТ, СЖ, еркек пен еркек арасындағы секс және әлсіз жастар) тұрғындардың қол жетімділігін қамтамасыз ету;
- 19.АИТВ-ны жұқтырғындар мен ЖИТС-пен ауыратындарға, сонымен қатар АИТВ-ны жұқтырған аналардан тұган балаларға емделу мен диспансеризациялауды жүргізу;
- 20.АИТВ-ны жұқтырғындар мен ЖИТС-пен ауыратындарға антиретровирустық терапияны (АРВТ) қамтамасыз ету;
- 21.Анадан балаға АИТВ-жұқпасының берілуін алдын-алу бойынша, АИТВ-ны жұқтырған жүкті әйелдермен және нәрестелерге алдын-ала вирусқа қарсы емделу жолын ұсынумен, іс-шаралар жиынтығын жүргізу,
- 22.АИТВ-жұқпасы бар ересектер мен балаларға, ұқсас ауруларға (пневмоцисттік, өкпе қабынуы, инфекциялық ұшық, токсоплазмоз, кандидоз), екінші рет химипрофилактиканы қамтамасыз ету;

- 23.АИТВ-мен өмір сүретін адамдарды, сонымен қатар бас бостандығынан айырылғандарды туберкулезге химиопрофилактиканы қамтамасыз ету;
- 24.байланыстан кейінгі антиретровирустық алдын-алуға тұрғындардың қол жетімділігін қамтамасыз ету;
- 25.АИТВ-жұқпасының гемотрансфузиялық жолмен берілуін алдын-алу;
- 26.құқықтық және әлеуметтік сұраптар бойынша ЖИТС-пен ауыратындарға және АИТВ-ны жұқтырғандарға консультативті кеңес көрсету;
- 27.ЖИТС-пен ауыратындарға паллиативті қомек үйымдастыру;
- 28.АИТВ-жұқпасымен өмір сүретін адамдар мен облыста АИТВ-жұқпасын алдын-алуға қатысты жұмыс істейтін үйымдар үшін әлеуметтік тапсырысты іске асыру;
- 29.Бағдарламалардың мақсатты индикаторларына жетуіне талдау жасаумен облыста жүргізілетін емдеу-алдын-алу іс-шаралардың тиімділігін бақылау,
- 30.Фылыми-медициналық, техникалық және ақпараттық қамтамасыз етуге қатысты денсаулық сақтау үйымдарымен және мемлекеттік үйымдармен қарым қатынас;
- 31.халықаралық, республикалық және аймақтық форумдарға, съездерге, семинарлар мен конференцияларға, жиналыстар мен тренингтерге қатысу;
- 32.шетелдік және республикалық алдынғы қатарлы медициналық үйымдардың базасында, медициналық қызметкерлердің біліктілігін жетілдірілуін, оқытылуын (қызмет көрсету) үйымдастыру, оның ішінде жаңа телекоммуникациялық технология көмегімен ақылы негізде (санитарлық миниум) декреттеген топты оқыту;
- 33.шарт негізінде оку-әдістемелік оқытуды үйымдастыру;
- 34.Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау және әлеуметтік даму Министрлігінің нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес есеп нысандарын дайындау;
- 35.Жұқпалы аурулар, акушер және гинекологиялық мамандық бойынша ересек тұрғындарға медициналық қомек;
- 36.емделушілерді тасымалдау бойынша қызмет көрсету;
- 37.Кәсіпорынның ішкі экономикалық қызметін қамтамасыз ету, басқа облыстардың ЖИТС орталықтары мен ЕАҰ-дағы АИТВ-ны жұқтырғандар мен ЖИТС-пен ауыратындарды диагностикалау мен қамту бойынша қомек көрсетуді ақылы негізде жүргізу;
- 38.жағдайы тәулік бойы бақылауды және емделуді қажет етпейтін, бірақ антиретровирустық препараттарды және басқа да дәрі-дәрмектерді қабылдаудың бақылау жүргізуді қажет ететін II, III және IV деңгейдегі науқастарды емдеу үшін, күндіз келу стационарын (ККС) және үйдегі стационарды (YC) үйымдастыру. ККС мен YC науқастарын зертханалық және аспаптық тексеру жүргізу үшін Кәсіпорынның емдеу-диагностикалық қызметі бөлімшесін пайдаланады;
- 39.Кәсіпорын кепілдендірілген көлемдегі тегін медициналық қомекке кірмейтін қызметті және келісім жасауды ақылы негізде іске асыруға құқылы;
- 40.Кәсіпорынның осы жарғыда бекітілген, оның мақсаты мен мәніне жауап бермейтін қызметті және келісім жасауды іске асыруға құқығы жок.

41. Қазақстан Республикасының шек қойылған заңнамасымен немесе құрылтайлық құжаттармен, немесе директордың жарғы құзыретіндегі бұзушылықпен анықталған, қызметтің мақсатына қарама қайшы жасалған Келісім, «Қарағанды облысының денсаулық сақтау Басқарамсы» ММ-нің немесе Қарағанды облысының әкімдігінің немесе прокурордың талабы бойынша жарамсыз болып саналуы мүмкін.

42. Жарғы қызметіне жатпайтын, Қәсіпорынның іске асыруға бағытталған директордың қызметті еңбек міндеттемесін бұзу болып табылады және материалдық, тәртіптік жауапкершілікке шара қолдануға тартады.

4. Қәсіпорынды басқару

16. Қарағанды облысының әкімдігі:

1. Қәсіпорынды құру, қайта құру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2. Қәсіпорынның мұлікті пайдалануы туралы, оның ішінде оны кепілдікке беруі туралы шешім қабылдайды;

«Қарағанды облысының мемлекеттік активтер мен сатып алу Басқарамсы» ММ

1. Қәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған толықтырулыр мен өзгертулер енгізеді;

2. қәсіпорынға коммуналдық мұлікті бекітеді;

3. қәсіпорынның филиалдар мен өкілдік құруына келісім береді;

4. қәсіпорынның мұлікті пайдалануы туралы шешім қабылдайды, оның ішінде заңды тұлғаның оны жалдауы (жалға беруі), ақысыз пайдалануы және сенімді басқаруы туралы.

«Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқарамсы» ММ:

1. Қәсіпорынды бюджеттен қаржыландыруын, міндетті жұмыс (қызмет) көлемін және бағытталған приоритетті қызметтің анықтайды;

2. қәсіпорынның даму жоспарын және оларды орындаудағы есептерін қарастырады, келіседі және бекітеді;

3. қәсіпорынның даму жоспарын орындалуына талдауды және бақылауды қамтамасыз етеді;

4. қәсіпорынның мүлкінің сақталуы және пайдалануы үшін бақылауды қамтамасыз етеді;

5. Қәсіпорын мүлкін есептеуді ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

6. бюджетке мемлекеттік қәсіпорынның уақытылы және толық таза табыстың бекітілген бөлігін аударуы үшін бақылауды қамтамасыз етеді;

7. Қазақстан Республикасының басқа да заңнамаларымен және осы Жарғымен міндеттелген басқа да өкілеттікті іске асырады;

17. Қәсіпорынның органы директоры болып табылады.

18. Қазақстан Республикасының бекітілген заңнамалары ретінде директорды тағайындауды, оған аттестация жүргізуді қамтамасыз етеді.

19. «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ-і Қәсіпорын директорының еңбек қатынасын рәсімдеп Қазақстан Республикасының Еңбек Кодекісіне сәйкес ортақ еңбек шартын бекітеді;

Еңбек шартында, Қазақстан Республикасының еңбек кодексімен бекітілген жағдайдан басқа, бюджетке таза табыстың бекітілген бөлігін уақытылы аудармағаны үшін Қәсіпорын директорының жауапкершілігі анықталады.

20. Кәсіпорын директоры Кәсіпорын мүлкінің сақталуы мен қаржылық-шаруашылық қызметі үшін жеке жауапкершілікке тартылады.
21. Кәсіпорын директоры Кәсіпорында жемқорлыққа қарсы іс-әрекет үйымдастырғаны үшін жеке жауапкершілікке тартылады.
22. Кәсіпорын директоры Осы жарғыда және Қазақстан Республикасы заңнамаларымен анықталған, өзінің күзыретіне сәйкес Кәсіпорын қызметінің барлық сұраптарын жеке шешеді және дара басшылық қағидасында қызмет етеді.
23. Директор:
 - 1) кәсіпорын атынан сенімхатсыз әрекет етеді және бүкіл органдарда оның мүддесін білдіреді;
 - 2) Қазақстан Республикасының бекітілген заңнамалары шегінде Кәсіпорынның мүлкіне иелік етеді;
 - 3) шарттар және басқа да келісімдер бекітеді;
 - 4) сенімхат береді;
 - 5) банк шоттарын ашады;
 - 6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және тапсырмалар береді;
 - 7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорын қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және еңбек шартын бұзады, көтермелеу шарасын қолданады және оларға осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының заңнамаларында қарастырылмаған басқа да шараларды қолданады.

Кәсіпорын жұмыскелерінің номенклатурасы, яғни директордың ұсынысы бойынша «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ қызметке тағайындауды немесе қызметтен босатуды, осы Жарғыда бекітіледі;

- 8) еңбекақы нысанын, штат кестесін, лауазымдық еңбек ақы мөлшерін, сыйақы беру мөлшерін және Кәсіпорын жұмысшыларына (өз орынбасарларынан басқасы) басқа да сыйлықақы беруін бекітілген еңбек ақы қоры шегінде бекітеді;
- 9) «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ-не өзінің орынбасарларын қызметтен босату немесе қызметке тағайындау үшін кандидатурасын ұсынады.
- 10) өзінің орынбасарларының және Кәсіпорын жұмысшаларының басқа да басшыларының күзыретін анықтайды;
- 11) «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ-нің келісімі бойынша Кәсіпорын өкілдері мен филиал басшыларын қызметтен босатады немесе қызметке тағайындаиды;
- 12) Кәсіпорын өкілдері мен филиалдары туралы ереже бекітеді;
- 13) Қазақстан Республикасы заңнамасымен қарастырылған басқа да міндеттерді іске асырады.

5. Кәсіпорын мүлкі

24. Кәсіпорын мүлкін Кәсіпорын активін құрады, оның құны баланста көрсетіледі.
25. Кәсіпорын мүлкі бөлінбейді, оның ішінде, салым (жарғылық капиталға қатысу үлесі, пайы) бойынша Кәсіпорын мен қызметкерлер арасында бөлінбейді.
26. Кәсіпорын мүлкі мына есеппен қалыптасады:
 - 1) меншік иесі берген мүліктен;
 - 2) өз қызметі нәтижесінде алынған мүлік (ақшалай қаражатты қоса);

- 3) Қазақстан Республикасы заңнамасымен тыйым салынбаған басқа да көздерден қалыптасады;
27. Кәсіпорынды жүргізуде, оның жарғылық мақсатында қарастырылған немесе осы қызметтің өнімі болып табылатын, оның қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті мүлік қана болуы керек;
28. Жедел басқару құқығын тоқтату мен алу Қазақстан Республикасының азаматтық Кодексінде қарастырылған ретте және жағдайда, жеке құқықты және басқа да заттық құқықты тоқтату мен алу осы жарғыда қарастырылмаса немесе осы заттық құқық табиғатқа қайшы болмаса іске асырылады.
29. Жедел басқарудағы мүлікті пайдаланудан түскен табыс, өнім және нәтиже, сонымен қатар шарт пен басқа да негіз бойынша Кәсіпорынмен иеленген мүлікті, жеке құқықты иеленуі үшін Қазақстан Республикасының бекітілген заңнамасы ретінде Кәсіпорынның жедел басқаруына түседі.
30. Кәсіпорынға бекіту туралы шешімді меншік иесімен қабылданып, мүлікке жедел басқару құқығы, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе меншік иесі шешімімен бекітілмесе Кәсіпорында мүлікті оның балансына бекіткен сәттен бастап пайда болады.
31. Кәсіпорынға негізгі құралдарға қатысты сатып-алу шарты, алмастыру, мүлікті сыйлау негізінде иесіздендіру құқығы берілмейді.
32. Кәсіпорынның мүлікке жедел басқару құқығы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249 бабына, сонымен қатар меншік иесі құқығын тоқтату үшін осы Жарғаның 31 бөлімінде қарастырылған негізде және ретте тоқтатылады.
33. «Қарағанды облысының мемлекеттік активтер мен сатып алу Басқармасы» ММ-і «Қарағанды облысының денсаулық сақтау Басқармасы» ММ-мен келісім бойынша, олардың құрған басқа да заңды тұлғаларына, егер ол Қазақстан Республикасының заңында бекітілмесе, Кәсіпорынға бекітілген шаруашылық басқару құқығындағы мүлкін алуға немесе қайта таратып беруге құқылы.
34. шаруашылық басқару құқығындағы мүлікті алу туралы шешімде, «Қарағанды облысының активтер мен мемлекеттік сатып алу Басқармасы» ММ-і алынған мүлікті басқа тұлғаға беру мерзіміне дейін Кәсіпорын оның құрамы мен сақталуын қамтамасыз етуге құқылы.
35. Кәсіпорын негізгі құралдарға жататын өзіне бекітілген мүлікті басқа да әдістермен басқаруға немесе иесінен шығаруға, осы Жарғаның 33 пунктінде қарастырылған жағдайдан басқа, «Қарағанды облысының мемлекеттік активтер мен сатып алу Басқармасы» ММ-нің жазбаша келісімінен кейін ғана дебиторлық қарызын шығаруғы және беруге құқылы
36. Кәсіпорын жедел басқару құқығында бекітілген, негізгі құралдарға қатысы жок жылжымалы мүлікті жеке басқарады.

6. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру.

37. Кәсіпорынның қызметі Қазақстан Республикасының бюджеттік заңнамаларынен анықталғын, бюджеттік қаражат ретінде алынған бюджеттік қаражат пен жеке табыс есебінен дамыту жоспарына сәйкес қаржыландырылады. Кәсіпорынның дамыту жоспары бекіту және талдау ретін ҚР Үкіметі анықтайды.
38. Кәсіпорынның таза пайдасының бөлігін нормативтік аударылымын Қарағанды облысының әкімдігі бекітеді.

Кәсіпорының таза пайdasының бөлігін бекітілген норматив бойынша, Қазақстан Республикасының Бюджеттік кодексінде бекітілген, сәйкестендіру тәртібінде бюджетке аударуға жатады.

Кәсіпорының таза пайdasының бөлігін, бірлескен түсім салығы бойынша, декларация тапсыру үшін бекітілген мерзімнен кейін бес жұмыс күнінен кешіктірмей бюджетке сәйкесінше аударуды жүргізеді.

39. Кәсіпорын өзі өндірген өнімді жеке іске асырады.

40. Жедел басқару құқығында Кәсіпорын іске асырылатын және өндірілетін тауардың (жұмыс, қызмет) құны «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ-мен келісіледі.

41. Қазақстан Республикасы заңнамасымен тыйым салынған, Жарғыда қарастырылмаған, қызметті істеуден Кәсіпорын алған пайда, сонымен қатар бюджеттен қаржыландыру есебінен алынған, тауарларды (жұмыс, қызмет) іске асыруда бекітілген бағаны жоғарлату нәтижесінде алынған пайда, Қазақстан Республикасының заңнамасы анықтаған ретте бюджетке қайтаруға жатады. Бухгалтерлік есеп қағидасы бойынша мүлік сәйкесінше көрсетпеуі анықталған жағдайда ол да қайтарылуға жатады.

7. Кәсіпорының Жарғылық капиталы

42. Шаруашылық құқығын жүргізу кәсіпорының жарғылық капиталының мөлшері 75 841 340,06 (жетпіс бес миллион сегіз сегіз жүз қырық бір мың үш жүз ұрық) теңге алты тиын.

Жарғылық капитал Кәсіпорын мемлекеттік тіркелгеннен бастап толығымен меншік иесіне қалыптасуы тиіс.

8. Кәсіпорының есебі және есеп қисабы

43. Кәсіпорын қаржылық есептерді құруы мен бухгалтерлік есепті енгізуі Қазақстан Республикасының қаржылық есептеуі мен бухгалтерлік есебі туралы заңнамаларға сәйкес және «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ-мен келісілген Кәсіпорын директорымен бекіткен есептеу саясаты қаржылық есептеудің ұлттық стандартына сәйкес іске асырылады.

44. Кәсіпорының жылдық қаржылық есебіне кіретіндер:

бухгалтерлік баланс, кіріс пен шығыс туралы есеп, ақшалай қаражаттың қозғалысы туралы есеп, капиталдағы өзгерістер туралы есеп, түсініктеме жазбахат.

45. Кәсіпорын бақылау кеңесімен жылдық қаржылық есептесу аудитін жүргізуге міндетті. Кәсіпорының аудиті бақылау кеңесінің, басшының, сәйкес саланың уәкілетті органының (жергілікті орындаушы орган) ынтасымен Кәсіпорының қаражастының есебінен жүзеге асырылады (білім беру және денсаулық сақтау салаларында шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорының Жарғысында бақылау кеңесі құрылған жағдайда көрсетіледі).

9. Кәсіпорының жауапкершілігі

46. Шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорын өзіне тиесілі барлық мүліктерге жауапты.

10. Еңбек ұжымымен өзара қарым – қатынасы

47. Кәсіпорын әкімшілігі мен еңбек ұжымының арасындағы өзара қарым-қатынасы Қазақстан Республикасының кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес анықталады.
48. Жұмыс уақыты Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының нормаларына қайшы болмаған жағдайда ішкі еңбек тәртібінің ережесімен бекітіледі.

11. Кәсіпорын жұмысшыларының еңбегін төлеу

49. Кәсіпорынның еңбек ақысының қорының мөлшері «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ-мен жыл сайын бекітіледі.
50. Еңбек ақыны төлеуді, штат кестесін, лауазымдық еңбекақы мөлшерін, сыйлықақы беру жүйесін және басқа да сыйақыларды бекітілген еңбек ақы қоры шегінде Кәсіпорын жеке анықтайды.
51. Кәсіпорын директорының, оның орынбасарларының, бас (ага) есепшілерінің лауазымдық еңбек ақы мөлшерін, оларға сыйлықақы мен басқа да сыйақы беру мөлшерін «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ-і бекітеді

12. Халықаралық ынтымақтастық.

52. Кәсіпорын бекітілген заңнамалық ретте халықаралық ынтымақтастықты іске асырады.

13. Кәсіпорынды қайта құру және тарату

53. Кәсіпорынды қайта құру және тарату Қарағанды облысының әкімдігінің шешімі бойынша іске асырылады.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексінде қарастырылған басқа да негіздермен қайта таратылуы мүмкін.

54. Несие берушілердің қанағаттандырылған талаптарынан кейін қалған Кәсіпорынның таратылған мүлкін «Қарағанды облысының мемлекеттік активтері мен сатып алу басқармасы» ММ қайта үлестіреді.

Кәсіпорын таратылғаннан кейінгі Кәсіпорын мүлкін іске асыру нәтижесінен алынған құралды есептеп, несие берушілердің талаптарын қанағаттандырылғаннан қалған ақша сәйкесінше бюджеттік табысына аударылады.

14. Кәсіпорын Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу

55. Кәсіпорын Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ-нің ұсынысы бойынша «Қарағанды орблысының мемлекеттік активтер мен сатып алу бойынша басқармасы» ММ-нің бұйрығымен енгізіледі.

Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасының

«Қарағанды облыстық ЖИТС-тың алдын-алу және күресі жөніндегі орталығы»

Коммуналдық мемлекеттік кәсіпорын директоры

(қолы)

Б.Ж.Сагимбаев

УТВЕРЖДЕН:
Приказом
ГУ «Управление государственных
активов и земель Карагандинской
области»
от 26 09 2015г.
№ 277



УСТАВ
Коммунального государственного предприятия
«Карагандинский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД»
управления здравоохранения Карагандинской области

город Караганда, 2015 г.

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное предприятие «Карагандинский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» управления здравоохранения Карагандинской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.
2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата Карагандинской области от 30 июня 2015 года № 35/01 «О реорганизации медицинских организаций».
3. Предприятие является правопреемником прав и обязанностей Коммунального государственного казенного предприятия «Карагандинский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» управления здравоохранения Карагандинской области.
4. Учредителем Предприятия является акимат Карагандинской области.
5. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет акимат Карагандинской области.
6. Органом, осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение «Управление здравоохранения Карагандинской области».
7. Полное наименование коммунального государственного предприятия: Коммунальное государственное предприятие «Карагандинский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» управления здравоохранения Карагандинской области
8. Местонахождение предприятия: 100009, Карагандинская область, район имени Казыбек би, город Караганда, улица Анжерская, стр. 37.

2. Юридический статус Предприятия

9. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
10. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия на государственном и русском языках.
11. Предприятие может создавать, выступать учредителем (участником) другого юридического лица с согласия акимата Карагандинской области, а также может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
12. Гражданко-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3.Предмет и цели деятельности Предприятия

13. Предметом деятельности Предприятия является выполнение государственных и региональных программ:

1. разработка профилактических программ по противодействию эпидемии СПИДа в области и совместных планов межведомственного взаимодействия по стабилизации эпидемиологической ситуации по ВИЧ-инфекции в области;
2. организация и проведение эпидемиологического надзора и противоэпидемических мероприятий;
3. организация и проведение мероприятий по раннему выявлению и профилактике ВИЧ-инфекции, улучшению качества диагностики, лечения, диспансеризации ВИЧ-инфицированных и больных СПИДом;
4. оказание квалифицированной юридической помощи по проблемным вопросам людям, живущим с ВИЧ-инфекцией (далее ЛЖВ);
5. организация и проведение лабораторной диагностики ВИЧ и СПИД-ассоциированных заболеваний. Осуществление мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности лабораторий, внедрение передовых технологий, способствующих повышению качества диагностики ВИЧ;
6. подготовка медицинских работников по вопросам профилактики, диагностики и лечения ВИЧ-инфекции и СПИД;
7. проведение анализа деятельности структур службы СПИД и разработка комплекса мероприятий по улучшению лечебной – профилактической деятельности Предприятия.

14. Целью деятельности Предприятия является организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на предупреждение и снижения распространения ВИЧ-инфекции в области.

15. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1. разработка профилактических программ по противодействию ВИЧ/СПИДа, совместно с местными исполнительными органами, органами управления здравоохранения, заинтересованными ведомствами и общественными объединениями;
2. организация и проведение эпидемиологического надзора за ВИЧ-инфекцией, анализ и оценка эпидемиологической ситуации в области;
3. организация и проведение дозорного эпидемиологического надзора за ВИЧ-инфекцией;
4. организация и проведение скрининга населения на наличие ВИЧ-инфекции, в соответствии с Правилами медицинского освидетельствования на выявление заражения вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ);
5. предоставление услуг психосоциального до и послетестового консультирования (в том числе при анонимном обследовании);
6. анализ полноты и качества отбора подлежащего контингента для обследования на ВИЧ-инфекцию по эпидемиологическим и клиническим показаниям в медицинских организациях области;
7. обеспечение диагностики ВИЧ-инфекции методом иммуноферментного анализа, СПИД-ассоциированных инфекций и других видов лабораторных исследований для ВИЧ-инфицированных и больных СПИДом. Для иностранных граждан на платной основе;
8. организация и проведение лабораторно-диагностических исследований не связанных с заболеванием ВИЧ-инфекцией для населения на платной основе;

9. организация системы контроля качества лабораторно-диагностических исследований на ВИЧ-инфекцию, архивирование положительных образцов сывороток крови;
10. организация мероприятий, посвященных Всемирному Дню борьбы со СПИД и памяти умерших от СПИДа, с привлечением средств массовой информации; организация пресс-конференций, круглых столов, ток-шоу, подготовка статей в печатные издания по проблемным вопросам ВИЧ/СПИД;
11. информирование населения о путях заражения ВИЧ-инфекцией и методах профилактики; разработка, издание и распространение информационно-образовательных материалов по профилактике ВИЧ для различных целевых групп на государственном и русском языках;
12. межведомственное взаимодействие для повышения эффективности мероприятий по ВИЧ/СПИД и обеспечение преемственности между отделами центра СПИД, организациями ПМСП и ведомственными медицинскими службами области;
13. организационно-методическая помощь отделам центра СПИД и лечебно-профилактическим организациям области по вопросам профилактики, диагностики ВИЧ-инфекции, лечению ВИЧ-инфицированных и больных СПИД;
14. разработка специальных образовательных программ и обеспечение обучения по вопросам ВИЧ-инфекции различных ведомств: педагогов и учащихся школ, средних и высших учебных заведений, личного состава ДВД, воинских подразделений, ДУИС, спец контингента и волонтеров исправительных учреждений;
15. участие в подготовке врачей и средних медицинских работников ЛПО по вопросам ВИЧ/СПИДа на курсах повышения квалификации в КГМА, медицинском колледже, а также на постоянно-действующих курсах при КГП «Карагандинский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» управления здравоохранения Карагандинской области;
16. реализация стратегии профилактики парентерального пути передачи ВИЧ-инфекции, путем обеспечения потребителей инъекционных наркотиков (далее ЛУИН) программами обмена шприцев, игл и средствами для дезинфекции инъекционного оборудования;
17. реализация стратегии полового пути передачи ВИЧ-инфекции, путем обеспечения доступа населения (включая уязвимые группы населения и уязвимой молодежи) к качественным презервативам. Установка кондоматов в местах скопления населения;
18. обеспечение доступа уязвимых групп населения (ПИН, РС, МСМ и молодежь) к лечению инфекций, передаваемых половым путем (далее ИППП) в дружественных кабинетах при центрах СПИД;
19. проведение диспансеризации и лечения ВИЧ-инфицированных и больных СПИДом, а также детей, родившихся от ВИЧ-инфицированных матерей;
20. обеспечение ВИЧ-инфицированных и больных СПИДом антиретровирусной терапией (АРВТ);

- 21.проведение комплекса мероприятий по профилактике ВИЧ от матери ребенку, путем предоставления профилактического противовирусного лечения ВИЧ-инфицированным беременным женщинам и новорожденным;
- 22.обеспечение химиопрофилактикой вторичных, оппортунистических (пневмоцистная пневмония, герпетическая инфекция, токсоплазмоз, кандидоз) заболеваний у взрослых и детей с ВИЧ-инфекцией
- 23.обеспечение химиопрофилактикой туберкулеза у людей с ВИЧ-инфекцией, в том числе у лиц, находящихся в местах лишения свободы;
- 24.обеспечение доступа населения к постконтактной антиретровирусной профилактике;
- 25.профилактика гемотрансфузионного пути передачи ВИЧ-инфекции;
- 26.оказание консультативной помощи ВИЧ-инфицированным и больным СПИДом по правовым и социальным вопросам;
- 27.организация паллиативной помощи больным СПИДом;
- 28.реализация социального заказа для организаций, работающих в области профилактики ВИЧ-инфекции и лиц, живущих с ВИЧ-инфекцией;
- 29.оценка эффективности лечебно-профилактических мероприятий проводимых в области, путем анализа достижения целевых индикаторов программ;
- 30.взаимодействие с государственными органами и организациями здравоохранения, в части, касающейся научно-медицинского, технического и информационного обеспечения;
- 31.участие в региональных, республиканских и международных форумах, съездах, семинарах и конференциях, совещаниях и тренингах;
- 32.организация обучения (оказание услуги), повышение квалификации медицинских работников на базе зарубежных и республиканских медицинских организаций, в том числе с помощью новых телекоммуникационных технологий, обучение декретированной группы населения (санитарный минимум) на платной основе;
- 33.организует учебно-методическое обучение на договорной основе;
- 34.подготовка отчетных форм в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;
- 35.медицинская помощь взрослому населению по специальностям: инфекционные болезни, акушерство и гинекология;
- 36.оказание услуги, по транспортировке пациентов;
- 37.обеспечение внешнеэкономической деятельности Предприятия, в части оказания помощи ЛПО и центрам СПИД из других областей по обслуживанию, диагностике ВИЧ-инфицированных и больных СПИДом на платной основе;
- 38.организация стационара (отделение, палата) дневного пребывания (далее - СДП) и стационара на дому (далее – СНД), для госпитализации больных II, III и IV стадии, состояние которых не требует круглосуточного наблюдения и лечения, но которым необходимо проведение контролируемого приема антиретровирусных препаратов и других лекарственных средств . Для проведения лабораторного и инструментального обследования больным из

- СДП и СНД проводится отделением лечебно-диагностической службы Предприятия;
- 39.Предприятие вправе осуществлять деятельность, и совершать сделки на платной основе, не входящие в гарантированный объем бесплатной медицинской помощи (ГОБМП).
- 40.Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленной в настоящем Уставе.
41. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определено ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» или акимата Карагандинской области, либо прокурора.
- 42.Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление предприятием.

16. Акимат Карагандинской области:

- 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;
- 2) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог.

ГУ «Управление государственных активов и закупок Карагандинской области»:

- 1) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;
- 2) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;
- 3) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;
- 4) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в наем (аренду), доверительное управление и безвозмездное пользование юридическим лицам.

ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области»:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
- 2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
- 3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;
- 4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;
- 5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;
- 6) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления государственными предприятиями в бюджет установленной части чистого дохода.
- 7) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

17. Органом предприятия является его директор.

18. Назначение директора, проведение его аттестации осуществляются в установленных законодательством Республики Казахстан порядке.

19. ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» оформляет трудовые отношения с директором Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность директора Предприятия за своевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

20. Директор Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

21. Директор Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

22. Директор Предприятия действует на принципах единоличия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

23. Директор:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Номенклатура работников Предприятия, которые назначаются на должность или освобождаются от должности ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» по представлению директора, устанавливается в настоящем Уставе;

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

- 11) назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Предприятия по согласованию с ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области»;
- 12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- 13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

5. Имущество Предприятия

24. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.
25. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.
26. Имущество Предприятия формируется за счет:
 - 1) имущества, переданного ему собственником;
 - 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
 - 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
27. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.
28. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляется на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.
29. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.
30. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.
31. Предприятие не имеет права отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущества, относящееся к основным средствам.
32. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случае, предусмотренным пунктом 31, настоящего Устава.
33. ГУ «Управление государственных активов и закупок Карагандинской области» вправе по согласованию с ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» изъять закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения имущество, либо перераспределить его между другими

установленными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

34. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, ГУ «Управление государственных активов и закупок Карагандинской области» вправе устанавливать для Предприятия сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

35. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия ГУ «Управление государственных активов и закупок Карагандинской области», за исключением случаев, предусмотренных пунктом 33 настоящего Устава.

36. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

6. Финансирование деятельности Предприятия.

37. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством РК.

38. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается акиматом Карагандинской области.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

39. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

40. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием на праве хозяйственного ведения согласовываются ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области».

41. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

7. Уставный капитал Предприятия

42. Размер уставного капитала Предприятия на праве хозяйственного ведения составляет 75 841 340,06 (семьдесят пять миллиона восемьсот сорок одна тысяча триста сорок) тенге шесть тиын.

Уставный капитал должен быть полностью сформирован собственником (учредителем) к моменту государственной регистрации Предприятия.

8. Учет и отчетность Предприятия

45. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

46. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

47. Предприятие с наблюдательным советом обязано проводить аудит годовой финансовой отчетности. Аудит Предприятия может проводиться по инициативе наблюдательного совета, руководителя, уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа) за счет средств Предприятия (указывается в случае создания наблюдательного совета в Уставе Предприятия на праве хозяйственного ведения в сферах образования и здравоохранения).

9. Ответственность Предприятия

48. Предприятие на праве хозяйственного ведения отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

10. Взаимоотношения с трудовым коллективом

49. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

50. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

11. Оплата труда работников Предприятия

51. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области».

52. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

53. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области».

12. Международное сотрудничество.

52. Предприятие осуществляет международное сотрудничество в установленном законодательством порядке.

13. Реорганизация и ликвидация Предприятия

53. Реорганизация и ликвидация Предприятия производится по решению акимата Карагандинской области.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

54. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется ГУ «Управление государственных активов и закупок Карагандинской области».

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

55. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся приказом ГУ «Управление государственных активов и закупок Карагандинской области» по представлению ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области».

Директор
КГП «Карагандинский областной
центр по профилактике и борьбе со СПИД»
управления здравоохранения
Карагандинской области


(Подпись)

Б.Ж. Сагимбаев

Прошнуровано и
пронумеровано
21 страниц

«Картотека

Одигот 17.09.2011
Немецкого
Бартина
2011